

Projekt  
**LVI/2**

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY  
z dnia .....

w sprawie nadania statutu Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.) oraz art.6 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r., poz. 385) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIII/124/15 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 30 października 2015 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Słaniewska

dr Kacper Wosiak

radca prawny

Uzasadnienie  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia .....

w sprawie nadania statutu Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy.

Z uwagi na konieczność dostosowania statutu Muzeum Dawnego Kupiectwa do obowiązujących przepisów oraz potrzebę poszerzenia zakresu działania instytucji, jak również zakresu prowadzonej, jako dodatkowej działalności gospodarczej, zachodzi konieczność uchwalenia nowego statutu. Zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, statut został uzgodniony z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (pismo znak DDK-WSR.6020.1.2023.MM z dnia 13 lipca 2023 r.).

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Szymon Chojnowski

PROJEKT

**Statut**  
**Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) uchwały Nr 77/256/67 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Świdnicy z dnia 2 lutego 1967 r. w sprawie utworzenia Muzeum Dawnego Kupiectwa Śląskiego w Świdnicy oraz zarządzenia Nr 9/78 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 14 kwietnia 1978 r. w sprawie zmiany nazwy Muzeum Dawnego Kupiectwa Śląskiego w Świdnicy i nadania mu statutu;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Świdnica, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Świdnica.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi oraz numerem NIP i REGON.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, trwała ochrona zbiorów w zakresie: techniki, historii, ikonografii, sztuki, kartografii, numizmatyki, medalierstwa, sfragistyki, archiwistyki, archeologii, etnografii, dotyczących dziejów handlu, dawnych systemów mierniczych, historii księstwa świdnicko-jaworskiego, świdnickiego piwowarstwa, Świdnicy i jej regionu oraz udostępnianie i upowszechnianie wiedzy z zakresu działania Muzeum.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) naukowe opracowywanie, inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 7) prowadzenie działalności społeczno-edukacyjnej i artystycznej;
- 8) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 9) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników po wystawach i wyników badań oraz wydawanie prac naukowych i popularno-naukowych w formie m.in. roczników, albumów, a także materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum w postaci m.in. ulotek, folderów, składanek, widokówek;
- 11) prowadzenie zbioru bibliotecznego z zakresu reprezentowanych w nim dyscyplin oraz muzealnictwa i nauk pomocniczych;
- 12) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 9. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów: przedmioty użytkowe, archiwalia, materiały dokumentacyjne, dzieła sztuki, ikonografię, kartografię, sfragistykę, książki, opracowania

naukowe i katalogi, numizmaty, zabytki archeologiczne z zakresu dziejów handlu, dawnych systemów mierniczych, historii księstwa świdnicko-jaworskiego, świdnickiego piwowarstwa, Świdnicy i jej regionu.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Muzeum**

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Świdnicy oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4**

#### **Zarządzanie Muzeum**

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Świdnicy na czas określony, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Muzeum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Muzeum. Odwołanie Dyrektora następuje w tym samym trybie.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum, a także wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Muzeum.

§ 12. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 8 członków.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego określa Dyrektor.

4. Kolegium doradcze składa się z 3 osób, których powołuje i odwołuje Dyrektor spośród pracowników naukowych Muzeum, z co najmniej rocznym stażem pracy w muzealnictwie.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor raz na dwa miesiące.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku

równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 15.** Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

**§ 16. 1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 17.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 18. 1.** Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 4) usług reklamowych;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług gastronomicznych;
- 7) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 19.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Podział, połączenie lub likwidacja Muzeum następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy.

**§ 21.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

dr Kacper Wosiak

radca prawny